

TRANSILVANUM ALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Egységes szerkezetben

Hatályos: 2026. szeptember 1. napjától

Elfogadja: Simó Klára, az Alapítvány Kurátora



PREAMBULUM

A TRANSILVANUM Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Kurátora az Alapítvány hatályos Alapító Okiratával összhangban, az Alapítvány működésének, szervezetének, adminisztrációjának, tagsági rendszerének és belső kontrolljainak egységes, átlátható és követhető szabályozása érdekében az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadja el.

A jelen SZMSZ célja különösen az Alapítvány működésének jogszerű és ellenőrizhető keretek közé rendezése, a Kurátor döntési és ellenőrzési jogköreinek egyértelmű rögzítése, a csatlakozói/tagsági jogviszony egységesítése, az éves tagsági ciklus bevezetése, a tagdíjfizetés és a tagság megújításának rendezése, valamint az Alapítvány közösségi és etikai normáinak intézményesítése.

A jelen SZMSZ alkalmazása során elsődlegesen az Alapító Okirat, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), továbbá az Alapítványokra irányadó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI ÉS JOGÁLLÁSA

1. Az Alapítvány neve: TRANSILVANUM Alapítvány.
2. Az Alapítvány székhelye a hatályos Alapító Okiratban megjelölt székhely. A jelen SZMSZ elfogadásakor: 1024 Budapest, Retek utca 33-35.
3. Az Alapítvány önálló jogi személy. Határozatlan időtartamra jött létre.
4. Az Alapítvány nyitott alapítvány; ahhoz az Alapító Okirat és a jelen SZMSZ rendelkezései szerint természetes személy, jogi személy, szervezet vagy intézmény csatlakozhat.
5. A jelen SZMSZ-ben a „tag”, „tagság”, „tagsági jogviszony” kifejezések az Alapító Okirat szerinti csatlakozói jogviszony belső, közösségi megnevezései; e megjelölések nem változtatják meg az Alapítvány Ptk. szerinti jogi természetét.
6. Az Alapítvány képviselője a mindenkori Kurátor, aki az Alapítványt önállóan képviseli.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS ALAPELVEI

7. Az Alapítvány céljai az Alapító Okiratban meghatározott célok, különösen:
 - a. az erdélyi kultúra és művészet tudatos ápolása, terjesztése és széles körű megismertetése;
 - b. mecénásrendszer kialakítása és erdélyi tehetségek támogatása;
 - c. az erdélyi népművészet, népművészeti termékek és élelmiszerek megismertetésének elősegítése;
 - d. a Magyarországon élő erdélyi közösség összefogása, közösségi, gasztronómiai és kulturális programok szervezése;
 - e. közösségépítés és társadalmi felelősségvállalás;
 - f. nemzetközi együttműködések kialakítása az alapítványi célok megvalósítása érdekében.
8. Az Alapítvány működésének alapelvei: jogszerűség, átláthatóság, elszámoltathatóság, közösségi felelősség, egymás emberi méltóságának tisztelete, együttműködés, jóhiszeműség, a pozitív, támogató magatartás, a szervezet jó hírnevének védelme és az alapítványi célok elsődlegessége.

9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és tevékenységét az Alapító Okirat korlátozásai szerint végzi.

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

A. A Kurátor

10. Az Alapítvány egyszemélyes ügyvezető, döntéshozó és képviseleti szerve a Kurátor.
11. A Kurátort az Alapító nevezi ki. Megbízatására, visszahívására, összeférhetetlenségére és felelősségére az Alapító Okirat és a hatályos jogszabályok irányadók.
12. A Kurátor kizárólagos feladata és hatásköre különösen:
- a. az Alapítvány önálló képvisellete;
 - b. döntés az Alapítvány programjairól, projektjeiről és szakmai irányairól;
 - c. az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása;
 - d. az éves költségvetés, beszámoló és mérleg elfogadása;
 - e. a csatlakozási és tagsági kérelmek elbírálása;
 - f. a tagsági jogviszony megújításának jóváhagyása vagy elutasítása;
 - g. a tagság megszüntetésével, kizárással és etikai következményekkel kapcsolatos döntések meghozatala;
 - h. az SZMSZ és annak mellékletei, valamint az Etikai Kódex elfogadása és módosítása az Alapító Okirattal összhangban;
 - i. adományok, támogatások és felajánlások elfogadása;
 - j. pályázatokkal kapcsolatos és támogatási döntések meghozatala;
 - k. az Alapítvány működéséhez szükséges munkaszervezési, adminisztratív és pénzügyi feladatok megszervezése;
 - l. a Kurátori Tanácsadó Testület tagjainak és vezetőjének kinevezése, felmentése, valamint feladatainak meghatározása;
 - m. minden olyan döntés, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a Kurátor hatáskörébe utal.
13. A Kurátor írásbeli döntéshozatal útján gyakorolja jogait. Döntéseit sorszámozott kurátori határozatba vagy jegyzőkönyvbe foglalja, amely tartalmazza legalább a döntés időpontját, hatályát, tárgyát és rendelkező részét. A döntésről készült jegyzőkönyvet az Alapító Okiratban meghatározott módon, a döntés meghozatalát követő legkésőbb 15. napon az Alapítvány honlapján közzé kell tenni.
14. A Kurátor érintett személyre vonatkozó döntését írásban közli úgy, hogy a közlés ténye és időpontja utólag igazolható legyen. A közzétételi kötelezettség teljesítésére az Alapító Okirat és a jelen SZMSZ rendelkezései irányadók.
15. A Kurátor az Alapító Okirat szerint legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak az Alapítvány működéséről, továbbá az Alapítót tájékoztatja az Alapítvány gazdálkodását érintő lényeges kérdésekről és a meghozott kurátori határozatokról.

B. Kurátori Tanácsadó Testület

16. A Kurátor munkájának támogatása, döntéseinek szakmai, közösségi és adminisztratív előkészítése érdekében páratlan számú tagból álló Kurátori Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Tanácsadó Testület) működik.
17. A Tanácsadó Testület a Kurátor mellett működő véleményező, javaslattevő és döntéselőkészítő testület. Önálló döntési, képviseleti vagy vagyonkezelési jogkörrel nem rendelkezik. Működése nem érinti a Kurátor Alapító Okiratban és jelen SZMSZ-ben meghatározott kizárólagos hatáskörét és felelősségét. A Tanácsadó Testület nem minősül az Alapítvány Alapító Okirat szerinti ügyvezető, döntéshozó vagy képviseleti szervnek.
18. A Tanácsadó Testület tagjainak számát a Kurátor határozza meg azzal, hogy a Testület mindenkor páratlan számú tagból áll. A Testület tagjait a Kurátor nevezi ki és menti fel. A Kurátor a tagok közül egy személyt a Tanácsadó Testület Elnökévé (a továbbiakban: Testület Elnöke) nevez ki. A Testület Elnöke irányítja és összehangolja a Testület munkáját, összehívja és vezeti az egyeztetéseket, kijelöli az előkészítési feladatokat, valamint gondoskodik a Testület álláspontjának és javaslatainak Kurátor részére történő összefoglalásáról és továbbításáról.
19. A Tanácsadó Testület feladata különösen:
 - a. a Kurátor döntéseinek előkészítése és a Kurátor által elé utalt ügyek előzetes véleményezése;
 - b. javaslatok kidolgozása az Alapítvány működésével, programjaival és közösségi ügyeivel kapcsolatban;
 - c. az új csatlakozási és tagsági kérelmek adminisztratív és közösségi előkészítése, a jelentkezőkkel történő személyes egyeztetés lebonyolítása;
 - d. a tagsági időszak lejáratá előtti tagsági egyeztetések lebonyolítása és a megújítási szándék rögzítése;
 - e. a tagfelvételre, a tagság megújítására, annak elutasítására, illetve indokolt esetben etikai vagy tagsági intézkedésre vonatkozó javaslat kialakítása;
 - f. a Kurátor által meghatározott egyéb döntéselőkészítő, koordinációs és tanácsadói feladatok ellátása.
20. A Tanácsadó Testület a tagfelvételi, tagságmegújítási és egyéb, a Kurátor által elé utalt ügyekben közös álláspontot alakít ki. A Testület álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. A Testület javaslata tanácsadó jellegű; a Kurátor döntését nem köti.
21. A Testület Elnöke gondoskodik arról, hogy a Testület lényeges javaslatai, különösen a tagfelvételi és tagságmegújítási ajánlások rövid, írásban rögzített formában a Kurátor rendelkezésére álljanak. A Kurátor a döntés meghozatala előtt a Testület javaslatát mérlegeli, de attól indokolt esetben eltérhet.
22. A Tanácsadó Testület tagjai tevékenységük során kötelesek jóhiszeműen, pártatlanul, az Alapítvány céljainak és érdekeinek megfelelően eljárni, továbbá a tudomásukra jutott személyes, bizalmas és nem nyilvános információkat megőrizni. Érintettség vagy összeférhetetlenség esetén az adott ügy előkészítésében és véleményezésében nem vehetnek részt.
23. A Tanácsadó Testület működésének részletes munkarendjét a Kurátor külön belső eljárásrendben is meghatározhatja, feltéve, hogy az nem ellentétes az Alapító Okirattal és jelen SZMSZ-szel.
24. A Tanácsadó Testület tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, tiszteletdíjra vagy egyéb, a testületi tagságukhoz kapcsolódó díjazásra nem jogosultak. A Testület tagjának a feladata ellátásával összefüggésben indokoltan és igazoltan felmerült költségeit az Alapítvány a Kurátor előzetes jóváhagyása alapján megtérítheti.

C. Tagi Fórum / Tagi Egyeztetés

25. Az Alapítvány a közösségi részvétel elősegítése érdekében tagi fórumot, tagi megbeszélést, munkacsoportot vagy más konzultatív egyeztetést tarthat.

26. A tagi fórum nem az Alapítvány döntéshozó szerve. A tagok véleménye, javaslata és szavazása konzultatív jellegű, és a Kurátor döntését nem helyettesíti, kivéve, ha jogszabály vagy az Alapító Okirat kifejezetten másként rendelkezik.
27. A Kurátor a tagi fórumon kialakult álláspontot döntése során mérlegelheti. A jelentős szervezeti változásokat lehetőség szerint előzetesen ismerteti a tagsággal.

IV. ADMINISZTRÁCIÓ, NYILVÁNTARTÁS ÉS BELSŐ KONTROLL

28. Az Alapítvány naprakész tag és csatlakozói nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy bármely időpontban egyértelműen megállapítható legyen az adott személy tagsági státusza, tagsági időszakának kezdete és vége, a tagdíjfizetés időpontja, valamint a kapcsolódó kurátori döntés.
29. A tagnyilvántartásban legalább az alábbi adatok kezelhetők a jogszabályi és adatvédelmi keretek között: név, elérhetőségek, születési év, tagsági kategória, tagsági időszak kezdete és vége, tagdíjfizetés adatai, kurátori határozatok hivatkozási száma, valamint a tagsági jogviszonyhoz szükséges egyéb adatok.
30. Az Alapítvány pénzügyi és tagsági nyilvántartásait rendszeresen egyeztetni kell. A tagsági jogviszony fennállását a banki jóváírásokkal, a tagsági kérelmekkel és a kurátori döntésekkel összhangban kell vezetni.
31. A Kurátor az adminisztratív, pénzügyi, könyvvézetési vagy jogi feladatok ellátására külső szakértőt, szolgáltatót vagy megbízottat vehet igénybe.

V. A CSATLAKOZÁS ÉS A TAGSÁGI RENDSZER

A. Tagsági formák

32. Az Alapítványhoz való csatlakozás formái:
 - a. tiszteletbeli tagság;
 - b. pártoló tagság;
 - c. főpártoló tagság;
 - d. Transilvanum Fiatalok Közössége (TFK) tagság.

B. Általános tagsági feltételek

33. Tagsági jogviszony csak olyan személlyel vagy szervezettel jöhet létre, aki az Alapítvány céljaival és alapelveivel egyetért, az Alapítványt a tagsági formájának megfelelő vagyoni, személyes, szakmai vagy közösségi közreműködéssel támogatni kívánja, az Alapító Okiratot, a jelen SZMSZ-t és az Etikai Kódexet elfogadja, továbbá vállalja a tagsági formájához kapcsolódó kötelezettségeket.
34. A pártoló, főpártoló és TFK-tagság határozott, egyéves időtartamra jön létre. A tagsági jogviszony nem újul meg automatikusan.
35. A tagsági időszak kezdő napja új csatlakozás esetén az a nap, amelyen a Kurátor a csatlakozási kérelmet elfogadta és az előírt tagdíj az Alapítvány bankszámláján jóváírásra került. Ha a két feltétel eltérő napon teljesül, a későbbi nap minősül a tagsági időszak kezdő napjának.

36. A tagsági időszak a kezdő naptól számított egy évig tart. A következő tagsági időszak kizárólag megújítási eljárás eredményeként jöhet létre.

C. Új csatlakozás

37. A csatlakozni kívánó személy vagy szervezet írásbeli csatlakozási kérelmet nyújt be. A kérelemben nyilatkozik az Alapító Okirat, az SZMSZ és az Etikai Kódex elfogadásáról.
38. Pártoló, főpártoló és TFK-tagság esetén a csatlakozási kérelmet elsőként a Kuratori Tanácsadó Testület készíti elő. A Testület megvizsgálhatja a kérelem formai és tartalmi megfelelőségét, ajánlásokat, további adatokat kérhet, valamint személyes egyeztetést folytathat a jelentkezővel.
39. A Tanácsadó Testület az előkészítés és a személyes egyeztetés alapján írásbeli ajánlást terjeszt a Kurátor elé. A csatlakozási kérelemről minden esetben a Kurátor hozza meg a végleges, írásbeli döntést. A Testület ajánlása a Kurátort nem köti, de azt döntése során mérlegeli.
40. A Kurátor a csatlakozási kérelem elutasítását röviden megindokolja. Az elutasítás ellen az Alapítványon belül fellebbezésnek nincs helye. A döntés közlése során a Tanácsadó Testület véleményének részletes tartalma nem kötelezően közzétendő.

D. Tiszteletbeli tagság

41. Tiszteletbeli taggá a Kurátor olyan természetes személyt, jogi személyt vagy szervezetet kérhet fel, aki az Alapítvány céljainak megvalósítását kiemelkedő módon támogatja, vagy közösségi, szakmai, kulturális tevékenységével az Alapítvány értékeit képviseli. A felkérés írásbeli elfogadása a csatlakozási szándék írásbeli bejelentésének minősül.
42. A tiszteletbeli tagság egyéves időtartamra szól, tagdíjfizetési kötelezettséggel nem jár. A Kurátor a tiszteletbeli tagságot újabb időszakra megújíthatja.

E. Transilvanum Fiatalok Közössége

43. A Transilvanum Fiatalok Közössége (a továbbiakban: TFK) az Alapítvány 24. életévüket betöltött, de 35. életévüket még be nem töltött fiatalok számára létrehozott tagsági és közösségi formája.
44. A TFK célja a fiatal generáció bevonása az Alapítvány közösségi, kulturális, szakmai és társadalmi életébe, a fiatalok közötti közösség- és kapcsolatépítés elősegítése, a generációk közötti tudás- és tapasztalatátadás támogatása, valamint az Alapítvány közösségének hosszú távú megújulása és utánpótlásának elősegítése.
45. TFK-tagságra az a természetes személy jogosult, aki a csatlakozáskor betöltötte 24. életévét, de 35. életévét még nem töltötte be, az Alapítvány céljaival és értékeivel azonosul, az Alapító Okirat, az SZMSZ és az Etikai Kódex rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és csatlakozási kérelmét a Kurátor elfogadja.
46. A TFK-tagság határozott, egyéves időtartamra jön létre. Létrejöttére, megújítására és megszűnésére - az e fejezetben meghatározott eltérésekkel - a pártoló és főpártoló tagságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
47. A TFK tagja jogosult az Alapítvány, illetve a TFK részére szervezett programokon részt venni, valamint közösségi, kulturális és szakmai kezdeményezéseket, programokat javasolni. A TFK éves tagdíját az SZMSZ 1. számú melléklete határozza meg.
48. Ha a TFK tagja a fennálló tagsági időszak alatt betölti 35. életévét, tagsága az adott tagsági időszak végéig fennmarad. Ezt követően TFK-tagsága nem újítható meg; tagsági jogviszonyát pártoló vagy főpártoló tagsági formában folytathatja, amennyiben annak feltételei fennállnak és azt a Kurátor jóváhagyja.

F. Pártoló és főpártoló tagság

49. Pártoló vagy főpártoló tag lehet az a cselekvőképes természetes személy, illetve jogi személy vagy szervezet, aki a tagsági feltételeknek megfelel és kérelmét a Kurátor elfogadja.
50. A pártoló és főpártoló tag köteles:
- az Alapítvány céljait, Alapító Okiratát, SZMSZ-ét és Etikai Kódexét tiszteletben tartani;
 - az éves tagdíjat határidőben megfizetni;
 - a tagnyilvántartáshoz szükséges adatait megadni, és azok változását bejelenteni;
 - az Alapítvány és a tagok jó hírnevét, emberi méltóságát és jogos érdekeit tiszteletben tartani;
 - a közösségi működést jóhiszeműen, együttműködően támogatni;
 - a tagsági egyeztetésben szükség szerint közreműködni.

G. Tagdíj

51. Az éves tagdíj összege a jelen SZMSZ 1. számú mellékletében kerül meghatározásra. A melléklet a jelen SZMSZ elválaszthatatlan része.
52. A tagdíj egy tagsági időszakra vonatkozik és főszabály szerint egy összegben fizetendő. A Kurátor indokolt esetben részletfizetést vagy méltányossági felmentést engedélyezhet, illetve nem pénzbeli, tagdíj-helyettesítő közreműködést fogadhat el.
53. A megújított tagsági jogviszony létrejöttének feltétele a Kurátor jóváhagyása és az előírt éves tagdíj jóváírása. A tagdíj önmagában nem keletkeztet tagsági jogviszonyt.
54. Téves vagy a Kurátor elutasító döntését követően teljesített tagdíj-befizetés esetén az összeget az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül visszatéríti, kivéve, ha az érintett kifejezetten adományként kívánja az Alapítványnál hagyni.

H. Tagsági egyeztetés és éves megújítás

55. A tagsági időszak lejártá előtt lehetőség szerint legalább 30 nappal a Kuratori Tanácsadó Testület - a Testület Elnökének koordinálásával - tagsági egyeztetést kezdeményez a taggal. A Kurátor indokolt esetben az egyeztetést személyesen is lefolytathatja vagy azon részt vehet.
56. A tagsági egyeztetés célja az elmúlt tagsági időszak tapasztalatainak áttekintése, a tagsági kötelezettségek teljesítésének értékelése, a közösségi és etikai együttműködés áttekintése, valamint annak tisztázása, hogy a tag és az Alapítvány részéről fennáll-e a tagsági kapcsolat folytatásának kölcsönös szándéka.
57. A tag az egyeztetés során vagy azt követően írásban nyilatkozik arról, hogy tagságát meg kívánja-e újítani. A Tanácsadó Testület az egyeztetés alapján támogató vagy nem támogató ajánlást készít a Kurátor részére, és szükség esetén a kisebbségi véleményt is rögzíti.
58. A megújításról a Tanácsadó Testület ajánlásának mérlegelését követően a Kurátor hozza meg a végleges, írásbeli döntést. A korábbi tagság önmagában nem keletkeztet alanyi jogot a következő tagsági időszakra, és a Tanácsadó Testület ajánlása a Kurátort nem köti.
59. A Kurátor a megújítás elbírálásakor különösen az alábbiakat mérlegeli:
- a tag alapítványi célokhoz és közösségi értékekhez való viszonyát;
 - az Etikai Kódex megtartását;

- c. a tag közösségi együttműködését és magatartását;
 - d. a tagsági kötelezettségek, ideértve a tagdíjfizetés teljesítését;
 - e. az Alapítvány jó hírnevének és belső működésének tiszteletben tartását;
 - f. a tagsági kapcsolat kölcsönös fenntarthatóságát.
60. A Kurátor a megújítást elutasíthatja, ha a tagság további fenntartása az Alapítvány céljaival, értékeivel, Etikai Kódexével vagy közösségi működésével nem összeegyeztethető, vagy ha a tag tagsági kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegte.
61. A megújítás elutasítását írásban kell közölni, rövid indokolással. A döntés ellen az Alapítványon belül fellebbezésnek nincs helye.
62. A Kurátor jóváhagyását követően a tag a közölt határidőben megfizeti az éves tagdíjat. A tagdíj jóváírásával a tagsági jogviszony újabb egyéves időszakra létrejön.

I. A tagság megszűnése és megszüntetése

63. A tagsági jogviszony megszűnik:
- a. a határozott egyéves tagsági időszak lejártával, ha új tagsági időszak nem jön létre;
 - b. a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával;
 - c. kizárással;
 - d. a természetes személy tag halálával, illetve a jogi személy vagy szervezet jogutód nélküli megszűnésével.
64. A tagsági időszak lejártával történő megszűnéshez külön kizáró határozat nem szükséges. A Kurátor vagy az adminisztráció a megszűnés tényét a nyilvántartásban átvezeti.
65. A fennálló tagsági időszak alatt kizárássra kerülhet sor különösen akkor, ha a tag:
- a. az Alapító Okirat, az SZMSZ vagy az Etikai Kódex rendelkezéseit súlyosan vagy ismételten megsérti;
 - b. az Alapítvány céljaival vagy közösségi értékeivel összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít;
 - c. más taggal, tisztségviselővel, munkatárssal vagy résztvevővel szemben súlyosan sértő, megalázó, fenyegető, zaklató vagy agresszív magatartást tanúsít;
 - d. az Alapítvány jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti;
 - e. az Alapítvány nevével, eszközeivel vagy kapcsolatrendszerével visszaél;
 - f. az Alapítvány működését súlyosan vagy ismételten akadályozza;
 - g. a számára előírt, fennálló tagsági kötelezettséget írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
66. Kizárás előtt - kivéve, ha az azonnali intézkedés az Alapítvány vagy más személy jogos érdekeinek védelmében indokolt - az érintettet írásban tájékoztatni kell a kifogásolt körülményekről, és számára ésszerű határidőt kell biztosítani észrevételei megtételére. A Kurátor az ügy előzetes értékelésére a Kuratori Tanácsadó Testületet is felkérheti; a Testület véleménye ebben az esetben is tanácsadó jellegű.
67. A kizárásról a Kurátor indokolt, írásbeli határozatot hoz. A kizárás az írásbeli közléssel válik hatályossá.
68. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a szabályszerűen megfizetett tagdíj időarányos vagy teljes visszatérítésére nincs lehetőség. Ez nem érinti a tévesen, jogalap nélkül vagy az elutasító kuratori döntést követően teljesített befizetések visszatérítését.

VI. ETIKAI ÉS KÖZÖSSÉGI NORMÁK

69. Az Alapítvány Etikai Kódexet alkalmaz. Az Etikai Kódex a jelen SZMSZ alapján a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó kötelező belső szabályzat.
70. A tagsági kérelem vagy a tagság megújítására irányuló nyilatkozat benyújtásával, tiszteletbeli tagság esetén pedig a felkérés írásbeli elfogadásával a tag kijelenti, hogy a Kódexet megismerte, annak alapelveivel egyetért, és rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja.
71. Az Etikai Kódex szabályozza különösen a tiszteletteljes kommunikáció, a közösségi együttműködés, az emberi méltóság, a zaklatás és agresszív magatartás tilalma, az Alapítvány jó hírnevének védelme, az összeférhetetlenség, valamint a bizalmas információk kezelésének alapvető normáit.
72. Az Etikai Kódex súlyos vagy ismételt megsértése figyelmeztetés, meghatározott alapítványi programból való kizárás, a fennálló tagsági jogviszonyból történő kizárás vagy a következő tagsági időszak megújításának elutasítása alapjául szolgálhat.

VII. A TAGSÁGGAL JÁRÓ JOGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

73. A pártoló, főpártoló és TFK-tag az Alapítvány által meghatározott módon jogosult különösen:
 - a. rendszeres tájékoztatást kapni az Alapítvány programjairól és terveiről;
 - b. részt venni a tagság számára meghirdetett közösségi és zártkörű programokon;
 - c. a Kurátor által meghatározott kedvezményeket és tagsági szolgáltatásokat igénybe venni;
 - d. véleményt és javaslatot tenni a Kuratori Tanácsadó Testület, valamint a Kurátor irányába, az Alapítvány működésével kapcsolatban;
 - e. a szabályok szerint tagi egyeztetésben és konzultatív fórumokon részt venni.
74. A tagsági előnyök, kedvezmények és szolgáltatások nem minősülnek a Kurátort kötelező, feltétlen vagyoni szolgáltatási kötelezettségnek; azok tartalmát az Alapítvány mindenkorai lehetőségei és programjai határozzák meg.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

75. Az Alapítvány vagyonát kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célokra és a működés jogszerű költségeire lehet felhasználni.
76. A Kurátor gondoskodik az alapítványi vagyon gondos kezeléséről, a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetéséről, valamint a beszámolási és közzétételi kötelezettségek teljesítéséről.
77. A tagdíjak, adományok, támogatások és egyéb bevételek az Alapítvány vagyonának részét képezik. A befizetés ténye nem keletkeztet tulajdoni vagy visszakövetelési jogot az Alapítvány vagyonára.
78. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat és a hatályos jogszabályok keretei között, az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve folytathat.

IX. KÉPVISELET ÉS ALÁÍRÁSI JOG

79. Az Alapítványt harmadik személyekkel, hatóságokkal és bíróságokkal szemben a Kurátor önállóan képviseli.



80. A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Kurátor az Alapító Okirat és a banki rendelkezések szerint gyakorolja.
81. A Kurátor meghatározott ügyben vagy ügycsoportban írásbeli meghatalmazást adhat más személy részére. A meghatalmazás nem érinti a Kurátor Alapító Okirat szerinti önálló és korlátozás nélküli képviseleti jogát.

X. NYILVÁNOSSÁG, IRATBETEKINTÉS ÉS ADATKEZELÉS

82. Az Alapítvány működésének nyilvánosságát az Alapító Okirat, a Civil tv. és a jelen SZMSZ szerint biztosítja.
83. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapító Okirat rendelkezései szerint bárki betekinthez. Az iratbetekintési kérelmet írásban kell benyújtani. Az iratbetekintés során a személyes adatok, üzleti titkok és egyéb jogszabály által védett információk védelmét biztosítani kell.
84. A Kurátor döntéseinek közzétételét az Alapító Okiratban előírt módon biztosítani kell. Személyes adatot, üzleti titkot, bizalmas vagy jogszabály által védett adatot a közzététel során nem lehet jogellenesen nyilvánosságra hozni.
85. A tagok és csatlakozók személyes adatainak kezelése kizárólag meghatározott, jogszerű célból, a szükséges mértékben és időtartamban történhet. A részletes adatkezelési szabályokat külön adatkezelési tájékoztató és belső szabályzat rendezheti.

XI. TITOKTARTÁS ÉS BIZALMAS INFORMÁCIÓK

86. A Kurátort, az Alapítvány alkalmazottait, megbízottait és az ilyen információhoz hozzáférő tagokat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan, nem nyilvános információ tekintetében, amelynek bizalmas kezelése az Alapítvány, annak partnere vagy érintett személy jogos érdeke.
87. A titoktartási kötelezettség a tagsági vagy más jogviszony megszűnését követően is fennmarad, amennyiben az információ jellege ezt indokolja.

XII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK A 2026. ÉVI TAGSÁGI RENDSZERVÁLTÁSHOZ

88. A jelen SZMSZ 2026. szeptember 1. napján lép hatályba. A korábbi SZMSZ e napon hatályát veszti.
89. Az új tagsági rendszerre történő átállás adminisztratív fordulónapja 2026. augusztus 16. napja 24:00 óra. Az átállás során az Alapítvány az ezen időpontig a bankszámlájára ténylegesen beérkezett és a taghoz egyértelműen hozzárendelhető tagdíjfizetéseket veszi figyelembe.
90. Az Alapítvány a 2026. augusztus 16. napján rendelkezésére álló tagnyilvántartásban szereplő személyeket az új SZMSZ és az Etikai Kódex hatálybalépéséről, a tagsági rendszer változásairól, valamint a jelen fejezet szerinti átmeneti szabályokról írásban tájékoztatja. A tájékoztatás és annak kézhezvétele önmagában nem keletkeztet, nem hosszabbít meg és nem igazol tagsági jogviszonyt. Az új rendszerben fennálló tagsági jogviszony megállapítására, illetve új csatlakozási kérelem benyújtásának szükségességére a jelen fejezet 90–93. pontjában foglalt rendelkezések irányadók.
91. Azon személy esetében, akinek 2026. augusztus 16. napján 24:00 óráig számítottan egy éven belüli, igazolt éves tagdíjfizetése van, a már megfizetett tagsági időszak a befizetés jóváírásának napjától számított egy év végéig

fennmarad. E tagsági időszak lejárta előtt a jelen SZMSZ szerinti tagsági egyeztetésre és megújítási eljárásra kerül sor.

92. Azon személy esetében, akinek utolsó igazolt éves tagdíjfizetése 2025. augusztus 16. napján vagy azt megelőzően történt, a tagsági jogviszony további fenntartásához 2026. szeptember 1. napjától új tagsági kérelmet kell benyújtani. A kérelem elfogadásáról a Kurátor a jelen SZMSZ szabályai szerint dönt.
93. A 91. pont szerinti személyek részére az Alapítvány egységes határidőt biztosít a kérelem benyújtására. A határidő eredménytelen elteltével az új rendszer szerinti aktív tagsági jogviszony nem áll fenn.
94. A 2026. augusztus 16. napja 24:00 órát követően teljesített tagdíj-befizetések az új rendszer szerint kezelendők, és önmagukban nem keletkeztetnek vagy hosszabbítanak meg tagsági jogviszonyt kurátori jóváhagyás nélkül.
95. Az átmeneti rendelkezéseket valamennyi érintettre azonos elvek szerint kell alkalmazni. Az átállás célja az egységes adminisztratív gyakorlat kialakítása és a tagsági rendszer egységes, ellenőrizhető alapokra helyezése.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

96. A jelen SZMSZ-t a Kurátor írásbeli határozatával fogadja el.
97. A jelen SZMSZ módosítása a Kurátor hatáskörébe tartozik, az Alapító Okiratban meghatározott keretek között.
98. A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okirat, a Ptk., a Civil tv. és az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
99. Ha a jelen SZMSZ valamely rendelkezése az Alapító Okirattal vagy jogszabállyal ellentétes, az Alapító Okirat és a jogszabály rendelkezése az irányadó, és a Kurátor köteles a szabályzat megfelelő módosításáról intézkedni.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

.....
Simó Klára, Kurátor
TRANSILVANUM Alapítvány

